

Татарстан Республикасы
Чистай муниципаль районы
муниципаль бюджет гомуми белем
учреждениесе "Иске Роман урта
гомуми белем мәктәбе"

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
"Староромашкинская средняя
общеобразовательная школа"
Чистопольского муниципального
района Республики Татарстан

422970, РТ, Чистопольский район, с.Старое Ромашкино, ул.Центральная, 32А/1,
ИНН 1641003090 / КПП 165201001 тел. (84342) 3-10-25

ПРИКАЗ

БОЕРЫК

«14» 12 2025 года

№ 352

«Об организации отдыха детей в период
зимних каникул 2026 года»

В целях реализации государственной политики в области защиты детства, создания необходимых условий для организации отдыха детей и молодежи в соответствии с Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 29 апреля 2025 года № 346 «Об организации отдыха и оздоровления детей и молодежи», приказом МО и Н РТ «Об организации отдыха детей в 2026 году» № под-2018/25 от 09.12.2025 года, приказа МКУ «Управление образования Исполнительного комитета Чистопольского муниципального района Республики Татарстан» № 1126 от 11.12.2025 года «Об организации отдыха детей в период зимних каникул 2026 года»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть в период зимних каникул пришкольный лагерь с дневным пребыванием детей с охватом 10 детей.
2. Определить продолжительность работы пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей - 7 дней (3,4,5,6,8,9,10 января 2026 года). Установить режим работы пришкольного лагеря с 8.30 до 14.30 часов с организацией 3-х разового питания (завтрак, обед и полдник); **Родительская плата составляет – 306,81 руб.**, стоимость питания в день на одного ребенка – 233,11 рубля.
3. Утвердить следующий состав комиссии по организации отдыха детей:
Председатель комиссии – Сабитов Р.Ш., директор;
Заместитель председателя комиссии – Габдракипова Г.А., заместитель директора по воспитательной работе МБОУ "Староромашкинская СОШ";
Члены комиссии:
– Фахретдинова Л.Н., заместитель директора по учебной работе;
– Закирова Р.Р., начальник лагеря;
– Заббарова Г.Н., председатель профкома.
4. Начальником пришкольного лагеря назначить Закирову Р.Р., учителя математики.
Воспитателями: Хамзину Г.Р.
Хамзину Р.М.
Уборщиками служебных помещений: Талипову А.А., Салахову А.М.
Поваром: Хамзину М.М.
Подсобным рабочим на кухне: Мифтахову Л.И.
5. Заместителю директора по воспитательной работе:
5.1. Направить в пришкольный лагерь с дневным пребыванием детей, учащихся общеобразовательного учреждения на основании заявлений родителей (законных представителей) согласно разнарядке (приложения №1). Образец заявления прилагается (приложение №2).
- 5.2. Назначить ответственного за составление предварительного списка детей начальника пришкольно-оздоровительного лагеря Закирову Р.Р. и в срок до 20 декабря 2025 года сдать по прилагаемой форме в электронном варианте на почту Бакировой Г.Р.;

- 5.3. Назначить ответственного за составление программы пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей начальника пришкольно-оздоровительного лагеря Закирову Р.Р. и в срок **до 20 декабря 2025 года** предоставить в электронном варианте на почту.
- 5.4. Особое внимание при комплектовании уделить первоочередному обеспечению отдыхом детей, нуждающихся в особой заботе государства: детей, оставшихся без попечения родителей, детей-инвалидов; детей из малообеспеченных и многодетных семей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и из семей СОП, детей участников СВО;
- 5.5. Взять под личный контроль и обеспечить организованными формами отдыха и занятости всех безнадзорных детей и учащихся, состоящих на учете в отделах по профилактике правонарушений и преступлений несовершеннолетних органов внутренних дел;
- 5.6. Составить график и организовать работу коллектива во время работы пришкольных лагерей;
- 5.7. Проконтролировать на наличие норо-, рото- и других возбудителей кишечных инфекций у работников пищеблока;
- 5.8. Провести обучение начальников и педагогических кадров пришкольного лагеря по охране труда, по пожарно-техническому минимуму и по санитарно-гигиеническому минимуму (по необходимости).
6. Организовать работу пришкольного лагеря в соответствии с рекомендациями Роспотребнадзора по организации отдыха и оздоровления детей в период работы пришкольных лагерей с дневным пребыванием 2026 году.
7. Начальнику пришкольного лагеря и ответственным за отдых в период летних каникул:
- 7.1. Принять необходимые меры по обеспечению сохранности жизни и здоровья детей в период нахождения их в оздоровительном лагере;
- 7.2. Подготовить пакет необходимых документов до открытия лагеря: акт приемки лагеря; заявления от родителей; программа работы лагеря, утвержденная руководителем общеобразовательной организации и согласованная заместителем директора по воспитательной работе, приказ; ОО
- 7.3. Обеспечить проведение инструктажей по охране труда и техники безопасности с персоналом и воспитанниками лагеря;
- 7.4. Организовать проведение занятий, викторин по детскому дорожно-транспортному травматизму и противопожарной безопасности и безопасному поведению на водных объектах и льду;
- 7.5. Провести с 3 января 2026 года неделю безопасности в пришкольном лагере;
- 7.6. Сообщить об открытии лагеря и ежедневно отзваниваться о количестве детей методисту по воспитательной работе МКУ "Управление образования ЧМР РТ" Бакировой Г.Р. по телефону 5-41-90, 89656273011;
- 7.7. Обеспечить своевременную сдачу отчетов по итогам работы пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей в 3-х дневный срок после закрытия лагеря по графику (ответственный Бакирова Г.Р.). Отчет по питанию предоставить в МУ "Центральная бухгалтерия".
- 7.8. Обеспечить работу объединений дополнительного образования.
8. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по воспитательной работе МБОУ "Староромашкинская СОШ" Габдракипову Г.А.

Директор

МБОУ «Староромашкинская СОШ»:

С приказом ознакомлены:



Сабитов Р.Ш.
Габдракипова Г.А.
Закирова Р.Р.
Хамзина Г.Р.
Хамзина Р.М.
Салахова А.М.
Фахретдинова Л.Н.
Заббарова Г.Н.
Мифтахова Л.И.
Талипова А.А.
Хамзина М.М.